

Договор № 24

на оказание услуг по организации платного горячего питания детей, сотрудников в
муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №2» города Сосновоборска

г. Сосновоборск

«21» сентября 2023 года

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» города Сосновоборска (сокращенное наименование- МАОУ СОШ №2 г. Сосновоборска), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора Орловой Марины Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Межрегиональная кейтеринговая компания» (ООО «Межрегиональная кейтеринговая компания»), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице генерального директора Фионова Тимофея Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, руководствуясь Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», «Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд МАОУ СОШ № 2 г.Сосновоборска» заключили настоящий договор оказания услуг (далее-Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1 Руководствуясь пунктом 3.1. положения об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Сосновоборска, утвержденного постановлением администрации города Сосновоборска от 25.09.2020 г. № 1257, Исполнитель принимает на себя обязательства на оказание услуг по организации горячего питания учащихся и работников Заказчика согласно примерному 10-ти дневному меню, согласованному с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно эпидемиологический надзор, а Заказчик принимает на себя обязательства по созданию условий для организации питания учащихся и работников Заказчика.
- 1.2. При исполнении настоящего Договора Стороны руководствуются нормами действующего законодательства, а также нормативно-правовыми актами администрации города Сосновоборска.

1. СТОИМОСТЬ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

- 2.1 Стоимость завтрака составляет 64 (шестьдесят четыре) рубля 30 копеек, стоимость обеда 96 (девяносто шесть) рублей 45 копеек, является неизменной в течение всего срока действия Договора и оплачивается в момент предоставления услуги питания.
- 2.2 Оплата производится безналичным способом через автоматизированную систему Исполнителя.
- 2.3. По требованию Заказчика Исполнитель предоставляет месячный отчет о количестве оказанных платных услуг горячего питания.
- 2.4 Источник финансирования: средства родителей (законных представителей), средства работников образовательного учреждения через столовую Заказчика в соответствии с утвержденным меню.
- 2.5 В целях обеспечения прав учащихся на охрану и укрепление здоровья, предусмотренных статьей - 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Исполнителем по согласованию с руководителем Заказчика производится расчет и: утверждение цен на продукцию питания для учащихся и работников, изменение которых недопустимо в течение действия Договора.

Торговая надбавка должна производиться согласно предельным надбавкам, которые устанавливаются постановлением администрации Красноярского края.

3. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Сроки оказания услуг: 01.09.2023 по 31.05.2024г., ежедневно с 08 ч. 35 мин. по 16 ч. 00 мин., кроме выходных и праздничных дней.

3.2. Место оказания услуг (адрес): домовладения № 26 по ул. Энтузиастов, общей площадью 291,5кв.м., расположенное на 1-м этаже, помещение столовой, согласно экспликации к плану здания.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1 Исполнитель обязан:

4.1.1. Оказывать услуги в соответствии следующими требованиями Заказчика:

- соблюдение санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья учащихся;

- установление графика работы, соответствующего режиму питания учащихся в соответствии с требованиями санитарных норм и правил; соблюдение полноты вложения продуктов, разнообразие продуктового набора, энергетической ценности, химического состава продукции;

- обязательное включение в рацион питания учащихся йодсодержащих продуктов; использование в приготовлении пищи доброкачественных продуктов, имеющих сертификат качества;

- соблюдение сроков реализации готовой продукции;

- соблюдение технологии приготовления пищи с требованиями технологических карт;

- построение работы с соблюдением цикличного меню;

- установление торговых надбавок и наценок на реализуемую продукцию, не превышающих норм для питания в общеобразовательных учреждениях;

- своевременное ведение всей необходимой документации (санитарного журнала, журнала брокеража пищи, меню, приходно-расходных документов, заборных листов, отчетности); своевременное прохождение работниками предварительных при поступлении и

периодических медицинских осмотров;

- доставка продуктов питания собственным транспортом и за свой счет;

- наличие санитарного паспорта на транспорт, осуществляющий доставку продуктов питания;

- своевременная проверка весоизмерительного оборудования;

- наличие вывески, содержащей информацию об Исполнителе в соответствии со статьей 9 закона РФ от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

4.1.2. Заключить с Заказчиком договора безвозмездного пользования муниципальным движимым и недвижимым имуществом.

4.1.3. Оказывать услуги лично, в полном объеме, с гарантией качества.

4.1.4. В случае временного приостановления оказания услуг (для проведения плановых санитарных дней, ремонта и в других случаях) своевременно (не позднее, чем за 3 дня) предоставить Заказчику информацию о дате и сроках приостановления своей деятельности.

4.1.5. Соблюдать нормы, установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технических документах, других правилах и нормативных актах, в которых установлены обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества.

4.1.6. Иметь книгу отзывов и предложений и предоставлять ее потребителям по их требованию.

4.1.7. Довести в наглядной и доступной форме до потребителей «Правила оказания услуг общественного питания», а также необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора, которая должна содержать:

- перечень услуг и условия их оказания;
- фирменное наименование предлагаемой продукции общественного питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов; сведения о пищевой ценности продукции общественного питания (калорийности, содержания белков, жиров, углеводов, а также витаминов, макро- и микроэлементов при добавлении их в процессе приготовления продукции общественного питания); обозначения обязательным требованиям которых должны

соответствовать продукция общественного питания и оказываемая услуга:

- сведения о сертификации услуг путем ознакомления с одним из следующих документов: подлинником сертификата, копией сертификата, заверенной держателем подлинника сертификата, нотариусом или органом по сертификации услуг, выдавшим сертификат;
- меню, прейскурант или иной документ, содержащий информацию о продуктах и услугах.

Вся указанная информация размещается в удобных для ознакомления потребителя местах и излагается на русском языке.

4.1.8. Предоставить проверки объема (массы) предлагаемой ему продукции общественного питания.

4.1. Проводить контроль качества и безопасности оказываемых услуг, включая продукцию общественного питания, в соответствии с требованиями нормативных документов.

4.1.10. Согласовывать цикличное 10-ти дневное меню с Заказчиком.

4.1.11. По результатам контроля устранить указанные замечания в установленный контролирующими органами срок.

4.2. **Исполнитель вправе:**

- запрашивать и получать в установленном порядке у Заказчика документацию и информацию, необходимые для выполнения Договора;
- вправе получать оплату за услуги, оказанные в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Договора.

4.3. **Заказчик обязан:**

- вовремя (не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня) информировать Исполнителя о предстоящих изменениях, связанных с действием настоящего Договора; заключить с Исполнителем договора безвозмездного пользования муниципальным движимым и недвижимым имуществом.

4.4. Заказчик вправе проверять деятельность Исполнителя в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗЫВАЕМОЙ УСЛУГЕ

5.1. Услуга, предоставляемая Исполнителем, должна соответствовать требованиям государственных стандартов Российской Федерации, а продукция, подлежащая в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательной сертификации, должна иметь сертификат и знак соответствия.

5.2. Заказчик имеет право предъявить Исполнителю претензию по качеству оказываемой услуги в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента ее оказания, увеличение этих сроков ведет к утрате данного права.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору виновная Сторона несет ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

7. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор),

7.2. О возникновении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, Стороны уведомляют друг друга письменно в течение 3 (трех) рабочих дней как с момента их возникновения, так и прекращения. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, прекратившая исполнение обязательств по настоящему Договору, незамедлительно возобновляет их исполнение.

7.3. Факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы должен быть документально удостоверен уполномоченным органом государственной или муниципальной власти.

7.4. Факт прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы в случае отсутствия уведомления от соответствующей Стороны может быть подтвержден документально уполномоченным органом государственной или муниципальной власти.

7.5. В случае если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 30 (тридцати) календарных дней, любая из Сторон вправе инициировать расторжение Договора.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Претензионный порядок разрешения споров:

8.1.1. До предъявления из Договора, Сторона, считающая, что ее права нарушены (далее – заинтересованная сторона), обязана направить другой Стороне письменную претензию.

8.1.2. Претензия должна содержать - требования заинтересованной Стороны и их обоснование с указанием Стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

8.1.3. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и в 30-дневный срок направить письменный другой Стороне.

8.1.4. В случае неполучения ответа в указанный срок либо несогласия с ответом заинтересованная сторона вправе обратиться в суд.

8.2. Все споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Красноярского края.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством РФ.

9.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

9.3. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

9.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

9.5. В случае изменения правового статуса Заказчика, Заказчик в течение 3-х (трех) рабочих дней обязан информировать Исполнителя об организации-правопреемнике.

9.6. Все приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.

9.7. Настоящий Договор составлен в 2-х (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному экземпляру для каждой Стороны.

10 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор вступает в силу с момента заключения и действует по «31» мая 2024 года.

10.2. Действие настоящего Договора прекращается после полного исполнения Сторонами своих обязательств, принятых в соответствии с условиями настоящего Договора.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:	ПОСТАВЩИК:
<p>Наименование: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» города Сосновоборска ИНН 2458006826, КПП 245801001 Юридический адрес: 662500, г. Сосновоборск Красноярского края, ул. Энтузиастов, 26. Банковские реквизиты: ГОРФУ г. Сосновоборска (МАОУ СОШ №2 г. Сосновоборска л.с. 31196Щ69010) р/счет: 03234643047330001900 ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск к/счет: 40102810245370000011 БИК 010407105 Эл. адрес: school2.guo@bk.ru Телефон: 8 (39131) 2-29-00</p>	<p>Наименование: общество с ограниченной ответственностью «Межрегиональная кейтеринговая компания» ИНН 1327013962 КПП 132801001 Юридический адрес: 430904, Россия, Республика Мордовия, гор.Саранск, р.п. Ялга, ул. Пионерская, д.10 Фактический адрес: 430030, Россия, Республика Мордовия, гор.Саранск, ул. Васенко, д.11, офис 204 Почтовый адрес: 430030, Россия, Республика Мордовия, гор.Саранск, ул. Васенко, д.11, офис 204 Банковские реквизиты: р/с 40702810539000002401 Мордовское отделение № 8589 ПАО СБЕРБАНК г. Саранск к/с 30101810100000000615 БИК 048952615 Телефон: 8 8342-54-66-11, 89875742008 E-mail: info@mkk13.ru, jurist@mkk13.ru Генеральный директор ООО «Межрегиональная кейтеринговая компания»</p>
<p>Директор МАОУ СОШ № 2 г. Сосновоборска  М.П. _____ М.Н. Орлова</p>	<p> М.П. _____ Т.В. Фионов</p>

