

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
города Сосновоборска

П Р И К А З

06.10.2022

г. Сосновоборск

№ 01-42-70/1

О мерах по противодействию коррупции
в МАОУ СОШ №2 г. Сосновоборска

В целях обеспечения реализаций положений Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации работы по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 2 г. Сосновоборска,

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Изучать нормативно-правовую базу Правительства РФ по вопросам противодействия коррупционной деятельности в МАОУ СОШ № 2 г. Сосновоборска.
2. Обновлять ежегодно стенды по противодействию коррупции, с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (устав, лицензия, свидетельство об аккредитации и т.д.).
3. Обновлять на сайте МАОУ СОШ № 2 г. Сосновоборска (по мере необходимости) информацию с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в МАОУ СОШ № 2 г. Сосновоборска, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы, график дежурства администрации и порядок приема граждан по личным вопросам, журнал по обращениям граждан преподавателю организатору ОБЖ Фирсовой А.А. и лаборанту школы Белову Д.В.
4. Утвердить и ввести в действие план противодействия коррупции МАОУ СОШ № 2 г. Сосновоборска (приложение 1)
5. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных действий, преподавателя организатора ОБЖ Фирсову А.А.
6. При организации платных услуг заключать договора в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность МАОУ СОШ № 2 г. Сосновоборска (устав, лицензия, свидетельство об аккредитации и т.д.), ответственность возложить на заместителя директора по ДО Евсееву Т.Г.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 2 г. Сосновоборска

М.Н. Орлова



С приказом ознакомлена: от 06.10.2022

 /А.А. Фирсова/
 /Д.В. Белов/
 /Т.Г. Евсеева/

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в МАОУ СОШ №2 г. Сосновоборска

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Совещания с сотрудниками МАОУ СОШ №2 г. Сосновоборска по плану работы школы по противодействию коррупции	Директор Замы по УВР и ВР	По мере необходимости
1.2.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в МАОУ СОШ №2 г. Сосновоборска	Директор, члены Комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно, май
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Ежегодно, сентябрь
1.5.	Участие в совещаниях (образовательных мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	По плану Управления образования администрации г.Сосновоборска
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством г. Сосновоборска	Директор	По требованию
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения.	Директор	Ежегодно, апрель
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством	Директор, члены Комиссии по противодействию	По факту обращения

	обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	коррупции	
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МАОУ СОШ №2 г. Сосновоборска, ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Ответственный за ведение сайта	Постоянно
4.3.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора по ВР	В течение года
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения и на сайте bus.gov ПФХД и Государственного задания	Ответственный за ведение сайта	Ежегодно. январь, февраль
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР	Ежегодно, ноябрь-декабрь, март
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	вторник, четверг
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений
5.6.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> • Основные конституционные права и обязанности граждан • Законодательство РФ об образовании • Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. • Антикоррупционное мировоззрение в современном 	Директор, заместитель директора по УВР	Согласно Годовому плану работы

	обществе.		
5.7.	Обеспечение наличия в свободном доступе к Гостевой книге сайта и журнала регистрации обращений граждан по противодействию коррупции	Ответственный за ведение сайта, секретарь	В течение года
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, методических объединениях	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
7.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ	Директор, главный бухгалтер, зам по АХЧ	В течение года
7.2	Осуществление контроля за соблюдением требований Устава школы по организации платных услуг	Директор, заместитель директора по АХЧ	В течение года
7.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение года
7.4.	Разработать и утвердить Положение об учетной политике в части организации бухгалтерского учета и в целях налогообложения в МАОУ СОШ №2	Директор, главный бухгалтер	Директор, главный бухгалтер
7.5.	Разработать и утвердить Положение о постоянно действующей инвентаризационной комиссии школы	Директор, главный бухгалтер	Директор, главный бухгалтер