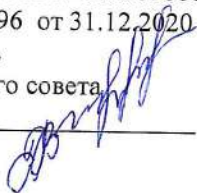


Рассмотрено на заседании
Управляющего совета
МАОУ СОШ №2 г. Сосновоборска
Протокол № 96 от 31.12.2020
Председатель
Управляющего совета
В.Н. Лавров



Утверждено
Директор
МАОУ СОШ № 2
г. Сосновоборска
Приказ № 01-42-51/1
от 11.08.2022г.



М.Н. Орлова

Положение

об оказании услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Министерства просвещения РФ от 10.08.2021 № Р-183 «Об утверждении методических рекомендаций по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федеральных проектов «Современная школа» и «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018г. №16) в соответствии со следующими документами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации "О защите прав потребителей" от 7 февраля 1992 г. N 2300-1;
- Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ;
- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- Федеральный закон "О персональных данных" от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ;
- Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 г. N 240 "Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства в 2018-2027 гг.";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. N 1096 "Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания";
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23 января 2021 г. N 122-р "Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года";
- Приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. N 450 "О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации";
- Письмо Минпросвещения России от 31 января 2020 г. N МР-88/07 "О методике оценки качества" (вместе с Методикой оценки качества оказываемых населению услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21

"Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

1.2 Реализация мероприятия федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» осуществляется посредством обеспечения удовлетворения потребности в услугах психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, имеет своей целью:

-создание условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) детей в вопросах их развития, воспитания, обучения и социализации;2

Для выполнения поставленной цели реализуются следующие задачи:

- ✓ знакомство родителей (законных представителей) с современными представлениями, сложившимися в педагогической и психологической науке;
- ✓ информирование в обобщенном виде о психолого-физиологических особенностях развития детей;
- ✓ психолого-педагогическое сопровождение учащихся;
- ✓ оказание методической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития учащихся;
- ✓ оказание содействия в социализации учащихся;
- ✓ проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии учащихся;
- ✓ обеспечение взаимодействия между учреждением и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей);
- ✓ обучение родителей (законных представителей) практическим навыкам создания развивающей среды в условиях семьи.

1.3 В настоящем Положении утверждаются следующие термины и определения:

- услуга психолого-педагогической, методической и консультационной помощи (далее – Услуга) – предоставление психолого-педагогической, методической и консультационной помощи гражданам, направленной на информирование в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации ребенка; - получатель Услуги – родитель (законный представитель) ребенка, а также гражданин, желающий принять на воспитание в свою семью ребенка из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеющий потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультационной помощи;

- федеральный портал информационно-просветительской поддержки родителей «Растимдетей.рф» (далее - федеральный портал «Растимдетей.рф») – информационная система оказания информационно-просветительской, методической и консультационной поддержки родителям (законным представителям) детей по вопросам из развития, воспитания, обучения и социализации, обеспечивающая взаимодействие родителей (законных представителей) с организациями, оказывающими услуги психологопедагогической, методической и консультационной помощи в рамках мероприятия федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», и способствующая формированию родительского сообщества;

- специалист Службы (далее – консультант) – лицо, привлеченное Службой для оказания Услуг, обладающее знаниями, навыками, компетенциями, имеющее соответствующее образование для оказания Услуг.

1.4 Услуга включает устное консультирование, информирование и просвещение получателей Услуг по следующим вопросам:

- проблемы в поведении, социализации, адаптации и развитии детей;

- трудности в освоении образовательных программ, в воспитании детей;
- получение образования, в том числе организация семейного образования, прохождение промежуточной и итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ);
- разрешение конфликтных ситуаций, возникающих в образовательной среде между участниками образовательных отношений (детско-родительские отношения, ребенок-педагог(и), родитель-педагог(и), ребенок – сверстники, родители – родители других детей);
- подготовка к школе, речевое развитие детей;
- проблемы подросткового возраста;
- планирование действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей;

1.5 Услуга оказывается в следующих формах:

- очно (очная консультация) – в помещении Службы по месту проживания/обучения ребенка получателя Услуги, а также в рамках проведения мероприятий, связанных с вопросами образования детей и обеспечения психологопедагогического сопровождения их обучения и воспитания, в случае участия в них Службы (выездная очная консультация), или выездная консультация консультанта по месту жительства заявителя (при наличии автотранспортного средства в организации);
- дистанционно (дистанционная консультация) – с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии консультанта с получателем Услуги.

1.6. Помощь оказывается в заявительном порядке на безвозмездной основе. Для получения Услуги заявитель вправе не предоставлять персональные данные и получить Услугу анонимно.

2. Кадровое обеспечение и функционирование Службы

2.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в строится на основе интеграции деятельности разнопрофильных специалистов:

- ✓ педагога-психолога, который осуществляет методическое руководство деятельности специалистов консультационного пункта, организует лектории, семинары, ведет контроль и учет работы педагогического персонала консультационного пункта;
- ✓ педагога-психолога, который проводит диагностику психического развития, осуществляет психологическое консультирование и просвещение, проводит коррекционно-развивающие занятия (групповые и индивидуальные).
- ✓ учителя-логопеда, который выявляет уровень речевого развития ребенка, помогает избавиться от речевых недостатков, проводит речевые игры и упражнения.
- ✓ социального педагога, который оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка, распознает и диагностирует проблемы в развитии школьников, содействует в социализации детей школьного возраста;
- ✓ учителя-дефектолога, который своевременно выявляет и корректирует неблагоприятные варианты развития учащегося;
- ✓ заместителей директора по УВР, ВР

2.2. Служба работает согласно графику, утвержденному директором школы.

2.3. Ведение документации:

- ✓ журнала учета предоставляемых услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (приложение 1);

- ✓ анкеты для оценки качества оказания услуг (приложение 2);
- ✓ отчетной документации отдельных специалистов

2.4. Срок хранения документации – 1 календарный год

3. Права и обязанности работников Службы

3.1. Консультанты имеют право:

- ✓ вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию оказания консультативных услуг;
- ✓ получать информацию, знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы;
- ✓ участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях учреждения при обсуждении вопросов, относящихся к предмету деятельности Консультационного пункта, принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями;
- ✓ пользоваться правами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- ✓ пользоваться услугами связи, в том числе, информационно-коммуникационной сетью Интернет при выполнении функциональных обязанностей в соответствии с трудовыми договорами.

3.2. Консультанты обязаны:

- ✓ своевременно и качественно в соответствии с законодательством, нормативными правовыми, локальными, организационно-распорядительными актами выполнять возложенные задачи;
- ✓ соблюдать конфиденциальность в рамках профессиональной деятельности; использовать информацию о получателях услуг в соответствии с требованиями о защите персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации;
- ✓ своевременно рассматривать обращения граждан по оказанию консультационных услуг;
- ✓ предоставлять достоверную информацию, отчетные и статистические данные ответственным лицам;
- ✓ соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и настоящее Положение.

4. Контроль за деятельностью Службы

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью работников Консультационного пункта возлагается на руководителя Центра.

Журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

№	Дата и время записи на оказание Услуги	Дата и время оказания Услуги	Тематика оказания Услуги (консультации)	Фамилия Имя Отчество (при наличии)	e-mail получателя Услуги или идентификатор в социальных сетях, или телефон (при наличии сведений)	Возраст ребенка	Фамилия И.О. консультанта	Результат оказания Услуги	Формы оказания Услуги (дис/очно)
---	--	------------------------------	---	------------------------------------	---	-----------------	---------------------------	---------------------------	----------------------------------

Анкета оценки удовлетворенности помощью специалистов службы консультирования

Просим Вас оценить каждое из приведенных ниже утверждений, отметив одну из следующих цифр, означающих:

- 1- Совершенно не согласен
- 2- Не совсем согласен
- 3- Затрудняюсь ответить
- 4- Согласен, но есть замечания
- 5- Да, полностью согласен

Опрос является анонимным, указывать свое имя, Ваши личные данные не требуется. Ваше мнение очень важно для нас и будет учтено в дальнейшей работе.

- | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| 1. Я легко записался (-лась) для получения консультации | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2. Время ожидания консультации от момента записи составило меньше 10 дней | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3. Специалист подробно и понятно ответил на все мои вопросы | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4. У меня не возникало технических сложностей во время консультации. А если возникало, все оперативно решалось | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5. Рекомендации специалиста были для меня полезны/информативны | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6. Я буду рекомендовать своим знакомым и друзьям получение подобных консультаций | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Иные комментарии _____

БЛАГОДАРИМ ЗА УЧАСТИЕ В ОПРОСЕ!

Дата _____

ФИ (при желании) _____