




МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
г. Сосновоборск, ул. Энтузиастов, 26
Т. 8(39131)22900, e-mail: sc2@sosnovoborsk.krskcit.ru

Принято решением педагогического совета протокол № 5 от 17.01.2024 г. секретарь Педагогического совета  _____ М.С. Цаплина	Рассмотрено на заседании Управляющего совета МАОУ СОШ №2 г. Сосновоборска Протокол № 101 от 19.12.2023 Председатель Управляющего совета В.Н. Лавров  _____	Утверждено Директор МАОУ СОШ № 2 г. Сосновоборска приказ № 01-42-4 от 23.01.2024  _____ М.Н. Орлова
---	--	--



Положение
о совете профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних МАОУ СОШ №2 г. Сосновоборска (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края.

1.2. Положение определяет организационную структуру, полномочия и порядок работы Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних МАОУ СОШ №2 г. Сосновоборска (далее - Совет профилактики).

1.3. Совет профилактики создается при МАОУ СОШ №2 г. Сосновоборска как совещательный орган.

1.4. Совет профилактики создается с целью консолидации усилий субъектов системы профилактики в сфере образования и молодежной политики (далее - субъекты системы профилактики) по обеспечению выполнения гарантированных законодательством прав детей и подростков на получение образования, профилактику их безнадзорности, правонарушений, немедицинского потребления наркотических средств и психоактивных веществ, алкоголизма, табакокурения, экстремизма, ксенофобии (далее - комплексная профилактика асоциального поведения несовершеннолетних).

1.5. Задачами деятельности Совета профилактики являются:

- организация регулярной работы по выполнению требований действующего законодательства в части комплексной профилактики асоциального поведения несовершеннолетних;
- анализ работы органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций по комплексной профилактике асоциального поведения несовершеннолетних;
- координация деятельности субъектов системы профилактики по комплексной профилактике асоциального поведения несовершеннолетних;
- обеспечение организационно-методической поддержки деятельности субъектов системы профилактики по защите прав несовершеннолетних и комплексной профилактике асоциального поведения несовершеннолетних;

- обеспечение межведомственного взаимодействия МАОУ СОШ №2 г. Сосновоборска с муниципальными субъектами системы профилактики по организации комплексной профилактики асоциального поведения несовершеннолетних.

2. Организационная структура совета профилактики

2.1. Совет профилактики возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя его обязанности выполняет заместитель председателя. Подготовку заседаний и ведение протоколов осуществляет секретарь.

2.2. В состав совета входят председатель, секретарь и члены совета, в числе которых: директор школы, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, инспектор подразделения по делам несовершеннолетних (по согласованию), представители родителей.

2.3. Персональный состав Совета профилактики утверждается приказом МАОУ СОШ №2 г. Сосновоборска.

2.4. Заседание Совета профилактики правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие не менее половины членов Совета профилактики.

3. Порядок работы совета профилактики

3.1. Заседания Совета профилактики проводятся не реже одного раза за учебную четверть в соответствии с планами работы, утверждаемыми приказом МАОУ СОШ №2 г. Сосновоборска. При возникновении необходимости экстренного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Совета профилактики, может быть проведено его внеочередное заседание.

3.2. Заседания Совета профилактики по согласованию могут проводиться в режиме видеоконференц-связи, в иных доступных формах.

3.3. Организационное обеспечение заседаний Совета профилактики осуществляется секретарём, который формирует проект повестки для каждого заседания Совета профилактики, информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами, оформляет протоколы заседаний, осуществляет анализ выполнения принимаемых решений и информирует об этом членов Совета профилактики.

3.4. По итогам заседания Совета профилактики оформляется протокол, включающий решение Совета профилактики, который подписывается председателем и секретарем.

3.5. Решения Совета профилактики в рамках его полномочий являются обязательными для исполнения учащимися и их законными представителями, сотрудниками МАОУ СОШ №2 г. Сосновоборска.

4. Полномочия совета профилактики

4.1. Проводит анализ состояния работы субъектов системы профилактики по комплексной профилактике асоциального поведения несовершеннолетних, анализирует причины и условия, способствующие совершению несовершеннолетними правонарушений и антиобщественных действий, вырабатывает рекомендации по их устранению.

4.2. Рассматривает информацию правоохранительных органов, организаций здравоохранения, социального развития, культуры, спорта г. Сосновоборска Красноярского края о состоянии подростковой преступности и комплексной профилактике асоциального поведения несовершеннолетних.

4.3. Заслушивает специалистов, осуществляющих управление в сфере образования и молодежной политики, по вопросам организации работы по комплексной профилактике асоциального поведения несовершеннолетних.

4.4. Выступает инициатором проведения совещаний, семинаров в части реализации Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

4.5. Обеспечивает обобщение опыта работы по комплексной профилактике асоциального поведения несовершеннолетних.

5. Права совета профилактики

5.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и совершенствования деятельности по комплексной профилактике асоциального поведения несовершеннолетних, обеспечивать контроль за их выполнением.

5.2. Запрашивать у субъектов системы профилактики в установленном порядке необходимые для проведения заседаний Совета профилактики аналитические и цифровые материалы и информацию.

5.3. Приглашать для участия в заседаниях Совета профилактики, по решению его председателя, представителей различных субъектов профилактики муниципального уровня.

5.4. Вносить изменения в годовой план проведения заседаний Совета профилактики с учетом изменения криминогенной ситуации, а также проводить внеочередные заседания.

5.5. Запрашивать у классных руководителей сведения, необходимые для работы совета, а также приглашать их для получения информации по рассматриваемым вопросам.

5.6. Проверять условия содержания и воспитания детей в семье.

5.7. Рассматривать информацию, докладные записки преподавателей по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости учащихся, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.

5.8. Ставить и снимать с внутришкольного контроля "трудных подростков" и "неблагополучные семьи".

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2"**
ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА, Орлова Марина Николаевна, Директор

24.01.24 07:09 (MSK)

Сертификат 4AFF0CB36E7F917611E5E14C2F724DE1