

муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»  
города Сосновоборска

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения самообследования**  
муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»  
города Сосновоборска

Приложение № 1  
к приказу директора  
МАОУ СОШ 2  
от 21.10.2014 г.  
№ 03-02- 324/1

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2» города Сосновоборска (далее – МАОУ СОШ №2 г. Сосновоборска).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации";
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией";
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию";
- письмом Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13-312 "О подготовке публичных докладов";
- письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 "О направлении методических рекомендаций по НОКО";
- Уставом МАОУ СОШ №2 г. Сосновоборска;

1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются МАОУ СОШ №2 г. Сосновоборска.

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте МАОУ СОШ №2 г. Сосновоборска в виде отчета о самообследовании.

1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель МАОУ СОШ №2 г. Сосновоборска, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности МАОУ СОШ №2 г. Сосновоборска.

1.7. Настоящее Положение согласуется с педагогическим советом МАОУ СОШ №2 г. Сосновоборска и утверждается директором МАОУ СОШ №2 г. Сосновоборска.

## **2. Цели и задачи проведения самообследования**

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю МАОУ СОШ №2 г. Сосновоборска и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности МАОУ СОШ №2 г. Сосновоборска;
- система управления МАОУ СОШ №2 г. Сосновоборска;
- особенности организации образовательного процесса;
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы МАОУ СОШ №2 г. Сосновоборска;
- качество подготовки обучающихся;
- данные о востребованности выпускников;
- анализ показателей деятельности МАОУ СОШ №2 г. Сосновоборска, подлежащей самообследованию.

2.3. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности МАОУ СОШ №2 г. Сосновоборска требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.4. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе МАОУ СОШ №2 г. Сосновоборска в целом, резервы ее развития;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности МАОУ СОШ №2 г. Сосновоборска.

## **3. Организация самообследования**

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю МАОУ СОШ №2 г. Сосновоборска и общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются следующие формы и методы:

- плановые запросы информации;
- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования, опроса.

3.5. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, который готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в МАОУ СОШ №2 г. Сосновоборска мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, а также информации о результатах итоговой аттестации учащихся.

#### **4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности**

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- директор МАОУ СОШ №2 г. Сосновоборска;
- заместители руководителя МАОУ СОШ №2 г. Сосновоборска;
- руководители методических объединений;

4.2. Директор МАОУ СОШ №2 г. Сосновоборска:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Руководители структурных подразделений МАОУ СОШ №2 г. Сосновоборска и (или) заместители директора МАОУ СОШ №2 г. Сосновоборска и ее структурных подразделений:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании; вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте МАОУ СОШ №2 г. Сосновоборска;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора МАОУ СОШ №2 г. Сосновоборска;
- способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
- контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора МАОУ СОШ №2 г. Сосновоборска.

4.4. Руководители методических объединений:

- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;

- организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;
- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

## **5. Отчет о самообследовании**

**5.1. Отчет о самообследовании готовится за предшествующий календарный год; предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте МАОУ СОШ №2 г. Сосновоборска не позднее 20 апреля текущего года.**

5.2. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ МАОУ СОШ №2 г. Сосновоборска, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются МАОУ СОШ №2 г. Сосновоборска.

5.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте МАОУ СОШ №2 г. Сосновоборска отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель директора МАОУ СОШ №2 г. Сосновоборска, ежегодно назначенный соответствующим приказом<sup>1</sup>.

5.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет директор МАОУ СОШ №2 г. Сосновоборска.

## **6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом директора МАОУ СОШ №2 г. Сосновоборска.

Принято на Педагогическом совете

Протокол от 29.08.2014г. № 01

---

