МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 2» города Сосновоборска
г. Сосновоборск, ул. Энтузиастов,26

т. 8(39131)22900, e-mail: sc2@sosnovoborsk.krskcit.ru

Принято с учетом мнения
Управляющего совета школы
протокол № 106 от 18.03.2025г.
Председатель УС
_____ А.Ю. Коробова

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ СОШ № 2 г. Сосновоборска
приказ № 01-42-12/1 от 01.04.2025
_____ М.Н. Орлова

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке приёма и перевода обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Сосновоборска

1. Общие положения

Настоящие Правила приема на обучение в МАОУ СОШ №2 г. Сосновоборска (далее — правила) разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

-Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу).

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115,

-Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240.

- Постановление администрации города Сосновоборска от 07.11.2022 № 1646 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной или муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории города Сосновоборска Красноярского края государственной (муниципальной) услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные

образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования на территории города Сосновоборска Красноярского края».

- Уставом МАОУ СОШ №2 г. Сосновоборска (далее — школа).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1 правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. До начала приема в школе назначаются работники, ответственные за прием документов, утверждается график приема заявлений и документов лично от родителей (законных представителей) детей и поступающих.

2.6. До начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах — не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования города Сосновоборска о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля.

На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:

- распорядительный акт Управления образования города Сосновоборска о закрепленной территории — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений — не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем школы;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины, модули из перечня, предлагаемого школой.

2.8. Зачисление детей в школу во внеочередном и первоочередном порядке, с правом преимущественного приема осуществляется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 и другим законодательством РФ.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, а также за исключением лиц, не выполнивших условия, установленные частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.5. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.7. Если лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, проходило промежуточную аттестацию в других образовательных организациях, то дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях, с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 4.4. подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школу.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим).

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Работник, ответственный за прием, при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школу, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Работник, ответственный за прием, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и работника, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления работник, ответственный за прием, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью поступающего или родителей (законных представителей) ребенка.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу.

4.15. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью работника школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы или запросить выписку приказа о зачислении с указанием способа ее получения: по электронной почте, лично в школе, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Особенности индивидуального отбора при приеме на обучение по программам среднего общего образования

5.1. Индивидуальный отбор образовательной организацией проводится в целях получения обучающимися основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильным обучением (за исключением универсального профиля обучения).

Индивидуальный отбор проводится при формировании классов с углубленным изучением отдельных предметов.

Индивидуальный отбор проводятся с учетом образовательных интересов и потребностей обучающихся.

5.2. Порядок и сроки изучения образовательных результатов и потребностей, обучающихся при организации индивидуального отбора, определяются приказом по школе.

5.3. При формировании классов с углубленным изучением предметов по результатам индивидуального отбора Школа обеспечивает реализацию прав на получение среднего общего образования обучающихся, проживающих на территории, за которой закреплена школа, обучающихся школы, не проживающих на территории, закрепленной за школой.

5.4. Индивидуальный отбор обучающихся на обучение по образовательным программам среднего общего образования в следующих случаях:

• в новом учебном году – во вновь создаваемые классы с углубленным изучением предметов;

• в текущем учебном году в классы с углубленным изучением предметов на свободные места.

5.5. Сроки проведения индивидуального отбора на вновь создаваемые классы с углубленным изучением проводятся не раннее утверждения результатов государственной итоговой аттестации и не позднее чем за 20 календарных дней до начала нового учебного года.

5.6. До организации индивидуального отбора в Школе создаётся Приемная комиссия:

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии. Не допускается включение в состав комиссий родителей (иных законных представителей) обучающихся, участвующих в индивидуальном отборе.

Работа комиссии осуществляется в форме заседаний. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Численный и персональный состав комиссий устанавливает Школа.

5.7. **Приемная комиссия** Школы создается с целью организации административных процедур, обеспечивающих проведение индивидуального отбора:

• организует регистрацию заявлений и прилагаемых к нему документов в день поступления от заявителя и на следующий день после регистрации передаёт их в приёмную комиссию;

• рассмотрение документов, представленных участниками индивидуального отбора на участие в индивидуальном отборе;

• в течение 5 дней со дня регистрации заявления и прилагаемого к нему списка документов формирует список допущенных к участию в индивидуальном отборе или формированию списка участников, которым отказано в допуске к индивидуальному отбору с указанием оснований для отказа. Список утверждает директор школы.

• в срок не позднее 7 дней обеспечивает перевод оценок (баллов, получаемых участниками индивидуального отбора по критериям в соответствии с п.5.12);

• формирование рейтинга участников индивидуального отбора в сроки не позднее 2 рабочих дней после перевода оценок (баллов), получаемых участниками индивидуального отбора по критериям п. 5.12;

• формирование списка участников индивидуального отбора, рекомендованных к зачислению в класс с углубленным изучением предметов по итогам индивидуального отбора.

Основанием для отказа в допуске в индивидуальном отборе являются:

1) непредставление документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Положения или их предоставление не в полном объеме;

2) несоответствие документов обозначенным требованиям Положении, а также нарушение срока приёма заявленный с прилагаемыми к нему документами;

3) обучающийся не является лицом, обладающим правом на индивидуальный отбор;

4) выявление факта представления заявителем документов, содержащих недостоверные сведения.

5.8. Школа за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора размещает на информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет информацию об организации индивидуального отбора:

• сроки проведения индивидуального отбора;

• перечень планируемых к открытию классов с углубленным изучением отдельных предметов;

• перечень предметов, которые планируются изучать в классах с углублённым изучением предметов;

• количество свободных мест, планируемых к открытию классов с углублённым изучением предметов;

• процедуру и планируемые сроки проведения индивидуального отбора;

• образец заявления об участии в индивидуальном отборе;

• дата начала и окончание приема заявлений;

• планируемый перечень предметов, по которым будут проводится вступительные испытания при организации индивидуального отбора;

• перечень индивидуальных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при проведении индивидуального отбора;

• система оценивания и порядок подачи апелляций в случае несогласия с результатами вступительных испытаний.

5.9 Для участия в индивидуальном отборе родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся (далее – заявители) подают заявление (Приложение № 5) на имя директора школы в сроки приема заявлений, установленные школой для текущего учебного года. Способы подачи заявления прописаны в пункте 2.12 настоящего Положения.

К заявлению прилагаются документы:

• прописанные в пункте 2.14 настоящего Положения;

• копии документов, содержащих информацию о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне;

• Лист достижений (Приложение №7).

Кроме документов, прописанных в настоящем Положения, родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (копии документов, содержащих информацию о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне, копии документов, подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио) (при наличии), копии документов, подтверждающих достижения (призовые места) на региональном, заключительных этапах всероссийской олимпиады школьников по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне, копии документов, подтверждающих достижения (призовые места) на заключительном этапе олимпиад 1-го уровня из перечня олимпиад школьников, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне, копии документов, подтверждающих членство в сборных командах РФ, участвующих в международных олимпиадах по предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне и другие).

5.10. **Индивидуальный отбор проводится по следующим критериям:**

• Итоговые оценки обучающегося по всем учебным предметам учебного плана за предыдущий учебный год;

• Результаты вступительных испытаний;

В качестве вступительных испытаний засчитываются результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.

• Индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио).

5.13. **Право на участие в индивидуальном отборе без учета критериев для осуществления индивидуального отбора имеют:**

1) победители, призеры регионального и (или)заключительных этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне;

2) победители, призеры заключительного этапа олимпиад 1-го уровня из перечня олимпиад школьников, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне;

3) члены сборных командах РФ, участвующих в международных олимпиадах по предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне.

5.11. Зачисление в классы с углубленным изучением предметов для получения среднего общего образования осуществляется на основе протокола заседания приемной комиссии. Зачисление осуществляется не позднее 5 календарных дней после дня оформления протокола заседания приемной комиссии школы приказом по школе.

5.12. Прием обучающихся в Школу по результатам индивидуального отбора осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком приема граждан на обучение, установленным федеральным органом исполнительной власти, а также правилами приема в Школу, установленными Школой.

Участие в индивидуальном отборе не служит основанием для отчисления обучающегося из образовательной организации.

В случае если по итогам индивидуального отбора обучающийся образовательной организации (выпускник 9 класса, ранее обучавшийся в образовательной организации) не был зачислен в класс с углубленным изучением предметов или профильным обучением для получения основного общего или среднего общего образования с углубленным изучением предметов, указанная образовательная организация обеспечивает продолжение его обучения:

на уровне основного общего образования – в классах без углубленного изучения предметов (профильного обучения) или на основе индивидуального учебного плана без углубленного изучения предметов;

на уровне среднего общего образования – в классах с универсальным профилем обучения или обучение на основе индивидуального учебного плана, при этом образовательная организация в обоих случаях самостоятельно выбирает не менее 2 учебных предметов, изучаемых на углубленном уровне.

6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

7. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

7.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

7.2. Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также способы их подачи устанавливаются Порядком приема в школу.

7.3. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

7.4. Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 7.2 правил. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина.

7.5. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 7.2 правил, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

7.6. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 7.2 правил, школа оформляет направление ребенка–иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

7.7. Школа получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

7.8. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после

официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема в школу.

7.9. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится в соответствии с разделом 6 правил.

8. Внутренний перевод обучающихся

8.1. Внутренний перевод.

8.1.1. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае успешного освоения образовательной программы или реализации индивидуального учебного плана текущего учебного года в полном объеме.

8.1.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсу или не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, переводятся в следующий класс условно с академической задолженностью по соответствующему предмету (предметам), курсу. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации.

8.1.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

8.1.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

8.1.5. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.1.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

8.1.7. Решение о переводе обучающегося в следующий класс, о повторном обучении принимается педагогическим советом школы.

Приложение № 1
к Положению о порядке приёма, перевода и
отчисления обучающихся в муниципальное
автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №2» города Сосновоборска

Форма 1
Директору МАОУ СОШ № 2 г. Сосновоборска

_____

_____

_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

З А Я В Л Е Н И Е № ____
о приеме в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2» города Сосновоборска

Прошу принять в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» города Сосновоборска для зачисления в _____класс на обучение в очной форме моего ребенка_____
_____
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)
_____
(число, месяц, год рождения ребенка)
Место рождения ребенка _____
Адрес места жительства ребенка _____
Сведения о родителях (законных представителях):

ОТЕЦ:
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Контактный телефон (сот.) _____
Адрес места жительства_____
Сведения, предоставляемые по своему усмотрению:
Число, месяц, год (рождения)_____
Образование_____
Место работы: _____
_____
Должность _____

МАТЬ:
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Контактный телефон (сот.) _____
Адрес места жительства _____
Сведения, предоставляемые по своему усмотрению:
Число, месяц, год (рождения)_____
Образование_____
Место работы: _____
_____
Должность _____

С Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школы, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществления образовательной деятельности и условиями обучения по указанной программе, права и обязанности обучающихся ознакомлен:
Дата «_____» _____20__г. Подпись_____/_____/
(Ф.И.О.)

Так же, подтверждаю(ем) свое (Ф.И.О. родителя(ей) (законных представителей)_____
_____
согласие на обработку моих (наших) персональных данных и персональных данных (ребенка) (Ф.И.О. ребенка)_____
в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе для внесения в базу данных «Ученик», функционирующей в системе регионального образования с использованием специального программного обеспечения – «Краевая информационная автоматизированная система управления образования», электронный журнал «Дневник.ру» и опубликование их на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Дата «_____» _____20___г. Подпись_____/_____/
(Ф.И.О.)

С перечнем сведений, собираемых и используемых в системе автоматизированной обработки персональных данных, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных ознакомлены.

Дата «_____» _____20___г. Подпись_____/_____/
(Ф.И.О.)

С постановлениями администрации города Сосновоборска ***№ _____*** от ***«___» _____ 20__ г.*** ознакомлен.

Дата «_____» _____20__г. Подпись_____/_____/

К заявлению прилагаю (отметить напротив строки знаком – V):

1.Копия свидетельство о рождении (паспорта) ребенка;

2.Копия паспорта родителя (законного представителя), подавшего заявление;

3.Копия документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком (постановление о назначении опеки, иное);

4.Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

5.Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

6.Копия медицинского полиса

7.Копия СНИЛС

8.Иные документы, представленные по усмотрению родителя (законного представителя):

_____

Дополнительно при переводе из другой образовательной организации, реализующего программы общего образования:

1. Личное дело учащегося (при переводе из другой образовательной организации, реализующего программы общего образования), в том числе документ, содержащий информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
2. Аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Дата «_____» _____20___г. Подпись_____/_____/

По своему усмотрению сообщаю о себе и своем ребенке дополнительную информацию

1. Количество несовершеннолетних детей в семье_____
2. Общее количество членов семьи _____
3. Где обучался до поступления в МАОУ СОШ №2 г. Сосновоборска **ДОУ № _____**

_____

4. Какие объединения дополнительного образования посещает (название объединения наименование образовательной организации_____

_____

Дата «_____» _____20__ г. Подпись_____/_____/
(Ф.И.О.)

Заявление оформляется Заявителем рукописным или машинописным способом.

В случае, если заявление заполнено машинописным способом, Заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя и отчество (полностью), подпись и дату подачи заявления.

Приложение № 2
к Положению о порядке приёма, перевода и
отчисления обучающихся в муниципальное
автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №2» города Сосновоборска

Директору МАОУ СОШ №2 г. Сосновоборска
_____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
_____
_____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять в _____ класс очная форма,

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка_____
_____
2. Число, месяц, год (рождения) ребенка _____
3. Место рождения ребенка
_____
4. Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)_____
_____

Родители (законные представители) ребёнка:

ОТЕЦ:
Фамилия _____
Имя
_____
Отчество _____
Число, месяц, год (рождения)_____
Контактный телефон (сот.) _____
Адрес проживания_____
сведения, предоставляемые по своему усмотрению:
Образование_____
Место работы: _____
_____
Должность _____

МАТЬ:
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Число, месяц, год (рождения)_____
Контактный телефон (сот.) _____
Адрес проживания_____
сведения, предоставляемые по своему усмотрению:
Образование_____
Место работы: _____
_____
Должность_____

С уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школы, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществления образовательной деятельности и условиями обучения по указанной программе, права и обязанности обучающихся ознакомлен:

Дата «_____» _____20___г. Подпись_____/_____/
(Ф.И.О.)

Так же, подтверждаю(ем) свое (Ф.И.О. родителя(ей)(законных представителей)_____
согласие на обработку моих (наших) персональных данных и персональных данных (ребенка) (Ф.И.О. ребенка)_____
в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе для внесения в базу данных «Ученик», функционирующей в системе регионального образования с использованием специального программного обеспечения – «Краевая информационная автоматизированная система управления образования» и опубликование их на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Дата «_____» _____20__г. Подпись_____/_____/
(Ф.И.О.)

С перечнем сведений, собираемых и используемых в системе автоматизированной обработки персональных данных, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных ознакомлены.

Дата «_____» _____20__г. Подпись_____/_____/
(Ф.И.О.)

Документы, прилагаемые к заявлению:
1. Свидетельство о рождении ребенка (копия) или паспорт ребенка (копия);
2. Копия паспорта родителя (законного представителя), подавшего заявление;

Вх.:_____ от _____ 20 _____г.

Заявление оформляется Заявителем рукописным или машинописным способом.

В случае, если заявление заполнено машинописным способом, Заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя и отчество (полностью), подпись и дату подачи заявления.

Приложение № 3
к Положению о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» города Сосновоборска

Директору МАОУ СОШ №2 г. Сосновоборска
_____
(ФИО родителя (законного представителя)
_____
проживающего(й) по адресу:
_____
домашний (сотовый) телефон:
_____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребенка _____
ФИО, дата и место рождения
в 10 класс _____профиль МАОУ СОШ №2 г. Сосновоборска.
(название профильного направления)
Перечень предметов на профильном уровне:
_____

Предоставляем следующие документы:
1. Свидетельство о рождении/паспорт ребенка (оригинал и копия),
2. Документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей),
3. Аттестат об основном общем образовании

Дата «_____» _____20__г. _____/_____/
подпись (Ф.И.О.)

С уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного учреждения и условиями обучения по указанной программе ознакомлен.

Дата «_____» _____20__г. _____/_____/
подпись (Ф.И.О.)

Так же, подтверждаю(ем) свое (Ф.И.О. родителя(ей)(законных представителей)_____
_____
согласие на обработку моих (наших) персональных данных и персональных данных (ребенка) (Ф.И.О. ребёнка)_____
в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе для внесения в базу данных «Ученик», функционирующей в системе регионального образования с использованием специального программного обеспечения – «Краевая информационная автоматизированная система управления образования», а также информационной системе «Дневник.ру»

Дата «_____» _____20__г. Подпись_____/_____/
(Ф.И.О.)

Сведения о родителях:

Отец	Мать
Фамилия_____	Фамилия_____
Имя _____	Имя _____
Отчество _____	Отчество _____
Образование _____	Образование _____
Адрес и место работы _____	Адрес и место работы _____
_____	_____
Должность _____	Должность _____
Телефон _____	Телефон _____

Дата «_____» _____20__ г. Подпись _____/_____/
(Ф.И.О.)

Заявление оформляется Заявителем рукописным или машинописным способом.

В случае, если заявление заполнено машинописным способом, Заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя и отчество (полностью), подпись и дату подачи заявления.

Приложение № 4
к Положению о порядке приёма, перевода и
отчисления обучающихся в муниципальное
автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №2» города Сосновоборска

РАСПИСКА
в получении документов

_____
(дата)

Настоящей распиской подтверждается, что _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) в творительном падеже)
подано заявление №___ от _____ г. о приеме в МАОУ СОШ №2 г. Сосновоборска
_____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

с предоставлением следующих документов:

Документы, представленные с заявлением	Нужное отметить знаком «V»
копия свидетельства о рождении ребенка	
копия документа, подтверждающего родство заявителя	
Заявление о выборе языка	
копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (при необходимости)	
согласие на обработку персональных данных	
документ, содержащий информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)	
аттестат об основном общем образовании установленного образца	
копии документов, подтверждающих право на внеочередной/первоочередной прием	
иные документы, представленные по усмотрению родителя (законного представителя)	

Наименование должности
ответственного лица: _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5
к Положению о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» города Сосновоборска

Директору МАОУ СОШ №2 г. Сосновоборска
_____

_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью
проживающего по адресу:
_____

_____
Контактный телефон: _____ адрес электронной почты_____

З А Я В Л Е Н И Е
об участии в индивидуальном отборе при приеме либо переводе в МАОУ СОШ №2 г. Сосновоборска для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения

1. В соответствии с частью 5 статьи 67 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 11 Закона Красноярского края от 26.06.2014 №6-2519 «Об образовании в Красноярском крае» прошу предоставить_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) дата, место рождения)
_____
(адрес места жительства)
_____
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)
_____
возможность участия в индивидуальном отборе в 10 класс для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.
2. Для получения среднего общего образования в классе с углубленным изучением отдельных предметов: _____
3. Лица, к которым относится претендент на участие в индивидуальном отборе (нужное отметить «ü»)
☐ лицо, обладающее правом на зачисление в классы с углублённым изучением отдельных предметов или профильным обучением на основании индивидуального отбора, осуществляемого по критериям п. 29 Порядка, утверждённого Правительством Красноярского края (далее-Порядка);
☐ лицо, обладающее правом на зачисление в классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением на основании индивидуального отбора без учета критериев для осуществления индивидуального отбора, указанных в п.29 Порядка.
4. Сведения о родителе (ином законном представителе)/Сведения о представителе по доверенности (нужное подчеркнуть) участника индивидуального отбора:
_____
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата, место рождения
_____
(адрес места жительства)
_____
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

5. Уведомление о допуске или отказе в допуске к индивидуальному отбору (нужное отметить знаком «ü») с указанием реквизитов:

☐ по почтовому адресу _____;

☐ по адресу электронной почты_____;

С Порядком ознакомлен(а).

Предоставляем следующие документы:

1._____

2._____

3._____

4._____

5._____

Не возражаю против внесения информации о

_____

_____

_____

(**Ф.И.О**. участника образовательного процесса: **ребенок, его родители** (законные представители) **полностью)**

в базу данных «Ученик», функционирующей в системе регионального образования с использованием специального программного обеспечения – «Краевая информационная автоматизированная система управления образованием».

С перечнем сведений, собираемых и используемых в системе автоматизированной обработки персональных данных, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных ознакомлены.

Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных (ребенка) Получателя муниципальной услуги в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись_____

С уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен.

Дата _____ Подпись_____

Заявление оформляется Заявителем рукописным или машинописным способом.

В случае, если заявление заполнено машинописным способом, Заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя и отчество (полностью), подпись и дату подачи заявления

Приложение № 6
к Положению о порядке приёма, перевода и
отчисления обучающихся в муниципальное
автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №2» города Сосновоборска

Директору МАОУ СОШ №2 г. Сосновоборска
_____
_____
(ФИО родителя (законного представителя)
_____
проживающего(й) по адресу:
_____
_____
домашний (сотовый) телефон:
_____
адрес электронной почты (при наличии)
_____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить моего ребенка
_____ ,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

обучающегося _____ класса, профиль обучения (при наличии)
_____

в порядке перевода в _____
_____
(наименование ОО, в случае переезда в другую местность, указать только населенный пункт)

Дата _____ Подпись_____ /_____/

Заявление оформляется Заявителем рукописным или машинописным способом.

В случае, если заявление заполнено машинописным способом, Заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя и отчество (полностью), подпись и дату подачи заявления.

Приложение № 7
к Положению о порядке приёма, перевода и
отчисления обучающихся в муниципальное
автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №2» города Сосновоборска

Критерии для Листа достижений обучающегося

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Предельное значение
Годовые (итоговые) оценки по соответствующим учебным предметам			
1	Учебный предмет № 1, выбранный для углубленного обучения по программам среднего общего образования.	5 баллов, если годовая отметка «отлично»; 4 балла, если годовая отметка «хорошо»; 3 балла, если годовая отметка «удовлетворительно»	5
2	Учебный предмет № 2, выбранный для углубленного обучения по программам среднего общего образования.	5 баллов, если годовая отметка «отлично»; 4 балла, если годовая отметка «хорошо»; 3 балла, если годовая отметка «удовлетворительно»	5
3	Учебный предмет № 3, выбранный для углубленного обучения по программам среднего общего образования.	5 баллов, если годовая отметка «отлично»; 4 балла, если годовая отметка «хорошо»; 3 балла, если годовая отметка «удовлетворительно»	5
4	Средний балл ведомости успеваемости (аттестат об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы годовых (итоговых) отметок (округленный до сотых).	Равное среднему баллу по ведомости	5
Достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте (за два года, предшествующих индивидуальному отбору учащихся), взаимосвязанные с программами профильного обучения			
5	Достижения муниципального уровня (призер/победитель)	1/2 за каждое достижение	15
6	Достижения регионального уровня (призер/победитель)	2/3 за каждое достижение	5
7	Достижения всероссийского уровня (призер/победитель)	3/4 за каждое достижение	8
8	Достижения международного уровня (призер/победитель)	4/5 за каждое достижение	10
		Итого максимум	**58**

Лист достижений

_____

ФИО обучающегося

окончившего (обучающегося) _____ **класс/образовательная организация**

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Предельное значение
Годовые (итоговые) оценки по соответствующим учебным предметам			
1	Учебный предмет № 1, выбранный для углубленного обучения по программам среднего общего образования.		5
2	Учебный предмет № 2, выбранный для углубленного обучения по программам среднего общего образования.		5
3	Учебный предмет № 3, выбранный для углубленного обучения по программам среднего общего образования.		5
4	Средний балл ведомости успеваемости (аттестат об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы годовых (итоговых) отметок (округленный до сотых).		5
Достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте (за два года, предшествующих индивидуальному отбору учащихся), взаимосвязанные с программами профильного обучения			
5	Достижения муниципального уровня (призер/победитель)		15
6	Достижения регионального уровня (призер/победитель)		5
7	Достижения всероссийского уровня (призер/победитель)		8
8	Достижения международного уровня (призер/победитель)		10
		Итого максимум	**58**

Обучающийся _____ /_____/
подпись ФИО обучающегося

Родитель (законный представитель) _____ /_____/
подпись ФИО родителя (законного представителя)

Секретарь комиссии _____ /_____/
подпись ФИО секретаря комиссии

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2" ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА, Орлова Марина Николаевна, Директор
12.05.25 10:56 (MSK) Сертификат BF611B7DDFF8E5D41B3820810242DF89